

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка № 5 Тракторозаводского Волгограда»
(МОУ Центр развития ребенка № 5)

ПРИКАЗ

09.01.2025

№ 9

Об организации питания воспитанников
в МОУ Центре развития ребенка № 5

В соответствии с Решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда» в целях предоставления качественного и безопасного питания воспитанникам муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за воспитанниками (далее – Решение Волгоградской городской Думы № 49/1469), в связи с вступлением в действие с 1 января 2021 года санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20), приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 18.12.2020 №763 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста» приказом Тракторозаводского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 30.12.2020 №388 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Тракторозаводского района Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить для организации питания воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка № 5 Тракторозаводского района Волгограда, (далее – МОУ):

1.1. Примерные двадцатидневные меню для групп полного дня (с 10,5-12-ти, 24-х часовым режимом функционирования):

- Примерное двадцатидневное меню для детей раннего возраста, посещающих группы с 10,5-12, 24-х - часовым режимом функционирования (зимне-весенний период) (приложение 1);

- Примерное двадцатидневное меню для детей раннего возраста, посещающих группы с 10,5-12, 24-х - часовым режимом функционирования (летне - осенний период) (приложение 2);

- Примерное двадцатидневное меню для детей дошкольного возраста, посещающих группы с 10,5-12, 24-х - часовым режимом функционирования (зимне-весенний период) (приложение 3);

- Примерное двадцатидневное меню для детей дошкольного возраста, посещающих группы с 10,5-12, 24-х - часовым режимом функционирования (летне-осенний период) (приложение 4);

1.2. Порядок организации питания воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка № 5 Тракторозаводского района Волгограда», (приложение 5).

2. Назначить ответственным медицинскую сестру *Елфимову Ирину Петровну* за:

- 2.1. осуществление контроля за организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками;
- 2.2. ведение ежедневного учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготной категории;
- 2.3. предоставление исполнителю контракта ежедневных данных о фактической численности воспитанников в МОУ Центре развития ребенка № 5 для проведения корректировки закладки продуктов питания и количества готовых блюд;
- 2.4. оформление документов на предоставление питания воспитанникам льготной категории в соответствии с действующими нормативно- правовыми актами;
- 2.5. проведение бракеража готовой продукции;
- 2.6. информирование родителей (законных представителей) о проводимых в МОУ Центре развития ребенка № 5 мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;
- 2.7. предоставление в установленном порядке в Тракторозаводское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда и в МКУ «Центр Тракторозаводского района» необходимой информации об организации питания воспитанников, в том числе о количестве детей, посетивших в МОУ Центр развития ребенка № 5 и получивших питание, о поступлении родительской платы за присмотр и уход.
- 2.8. осуществление контроля за отпуском приготовленной пищи на группы в строгом соответствии с нормами выхода, по весу;
- 2.9. осуществление ежедневного осмотра работников Исполнителя Контракта, участвующих в приеме продуктов и приготовление пищи, с допусков к работе по согласованию с Исполнителем Контракта.
3. Назначить старшего воспитателя *Миллер Татьяну Николаевну* ответственной за:
 - 3.1. организацию разъяснительной работы с воспитанниками МОУ их родителями (законными представителями) по формированию у детей навыков здорового питания и культуры приема пищи.
4. Назначить ответственными воспитателей групп за:
 - 4.1. организацию питания детей в группах;
 - 4.2. привитие детям культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания;
 - 4.3. использование посуды в группах без сколов, трещин;
 - 4.4. проведение просветительской работы среди родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
 - 4.5. не допускать кормление воспитанников любыми пищевыми продуктами, принесенными из дома.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий
МОУ Центром развития ребенка № 5



Е.В. Фролова